

## Tietosuojaseloste / Vuokra-asunnon hakijoiden, vuokralaisten asukasrekisteri, y- asunnot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki 1050/2018.

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi:	TTY Asunnot Oy
Katuosoite:	Inkiläntie 7
Postitoimipaikka:	70340 Kuopio
Puhelin:	040 840 1784
Sähköposti:	info@ttyasunnot.fi

### 2. Rekisterin vastuhenkilö sekä rekisteriasioita hoitava henkilö

**Vastuhenkilö ja rekisteriasioita hoitava henkilö**, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Nimi:	toimitusjohtaja Martti Roine
Katuosoite:	Inkiläntie 7
Postitoimipaikka:	70340 Kuopio
Puhelin:	050 372 7630
Sähköposti:	marttiroine@ttyasunnot.fi

### 3. Rekisterin nimi

**VUOKRA-ASUNNON HAKIJOIDEN, VUOKRALAISTEN ASUKASREKISTERI, Y-ASUNNOT**

### 4. Rekisteriin tallennetut tiedot

- vuokralaisen henkilötiedot (nimi, puolison nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, laskutusosoite),
- vuokrahakemuksessa haettavaan asuntoon kohdistuvat toiveet (koko, lukumäärä, sijainti, alue) ja muut hakijan ilmoittamat tiedot, joilla katsoo olevan vaikutusta asunnon saamiseen (asumishistoria, lausunnot)
- asunnon osoite, koko, asumismuoto, hintatiedot
- asumisajan yhteydenotot, vakuusmaksua koskevat tiedot, (uusi osoite, muuttopäivä ja pankkitilinumero)
- kirjallinen vuokravakuus
- vuokranmaksua koskevat tiedot (maksupäivä, maksaja, suoritettut maksut, maksamaton saldo, maksusuunnitelmat)
- yhteistyössä vuokralaisen verkostojen kanssa laaditut asumisen suunnitelmat

## Tietosuojaseloste / Vuokra-asunnon hakijoiden, vuokralaisten asukasrekisteri, y- asunnot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki 1050/2018.

### **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asuntohakemuksen tiedot, jotka on saatu hakijalta asunnonhakuvaiheessa ja vuokra-asuntoa, vuokrasuhdetta ja vakuusmaksua koskevat tiedot vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, vuokran laskutustiedot.

### **6. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen, luovutuksen saajat ja luovutukset perusteet**

Vuokrasopimuksen henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti KELA:n käyttöön vuokralaisista, jotka ovat asumistukeen oikeutettuja, sekä heidän vuokran suuruuteen ja vuokran kohteeseen liittyvät tiedot. Vuokranantajalla on oikeus säännönmukaisesti antaa sosiaaliviranomaisille tietoa asukkaan mahdollisista maksamattomista asumiskuluista tai asumishäiriöistä.

Kulloinkin voimassa olevien kiinteistön huolto- ja ylläpitosopimusten mukaisille yhteistyökumppaneille luovutetaan tiedot vuokralaisista (nimi-, osoite- ja yhteistiedot) huoneistoissa suoritettavia korjaustoimenpiteitä varten.

Y-säätiölle, osakkeiden omistajana, luovutetaan säännönmukaisesti tiedot asukasvalinnoista.

Vuokralaiselta otetaan vuokrasopimuksen laatimisen yhteydessä erillinen kirjallinen suostumus tietojen luovuttamiseen, jossa määritellään tahot ja luovutettavat tiedot. Kirjallinen suostumus on voimassa toistaiseksi ja vuokralainen voi sen halutessaan lopettaa kirjallisesti siitä ilmoittamalla.

Muita rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

### **7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.

### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

#### **A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen):**

Rekisteritietojen käyttöoikeudet on määritelty työtehtäviin liittyen siten, että tietojen käsittely toteutuu luottamuksellisesti. Vuokrahakemukset, -sopimukset, irtisanomisilmoitukset ja kirjalliset vakuudet säilytetään lukitussa tilassa ja niihin pääsy on vuokrausasioita hoitavilla henkilöillä. Asuntohakemukset ja vuokrasopimukset laaditaan toimistolla kirjallisesti.

## Tietosuojaseloste / Vuokra-asunnon hakijoiden, vuokralaisten asukasrekisteri, y- asunnot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki 1050/2018.

### B. ATK:lle tallennetut tiedot:

Rekisteritietojen ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on määritelty työtehtäviin liittyen siten, että tietojen käsittely toteutuu luottamuksellisesti. Sähköisessä muodossa olevat tiedot tallentuvat lukituissa tiloissa sijaitseville tallennuslaitteille, joille on määritelty tietojen käsittelyyn oikeutetuille henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Kaikki järjestelmän tietoliikenne on salattua ja vaatii lisäksi henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Kaikki järjestelmän sivut tarkistavat käyttäjän oikeustason. Järjestelmä toimii palveluntarjoajan (LeanWare Oy) palvelimella ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

### 9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Vuokrasopimusten henkilötietoja ja vuokranmaksua koskevia tietoja säilytetään tietojärjestelmän aktiivitetokannassa vuokraustoiminnan tarpeiden mukaisesti sopimuksen päättymisen jälkeen. Säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti.

### 10. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asukkaan tietojen ylläpitäminen talonkirjoja varten, vuokrasopimusten hallinta ja vuokranmaksuvelvoitteiden välitys vuokrareskontraan, vuokravakuuksien ylläpitäminen, vuokralaisen laskutus- ja maksutietojen ylläpitäminen, asukaskontaktien ylläpito sekä sisäinen raportointi.

### 11. Rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi (EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Omien tietojen saantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä ja se tapahtuu ottamalla yhteyttä em. rekisteriasioita hoitavaan henkilöön. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä (tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta) jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

## Tietosuojaseloste / Vuokra-asunnon hakijoiden, vuokralaisten asukasrekisteri, y- asunnot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki 1050/2018.

### **12. Tiedon oikaiseminen ja oikaisemisen toteuttaminen (EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen artikla 16)**

Rekisterinpitäjä ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisupyynnöissä otetaan yhteyttä em. rekisteriasioita hoitavaan henkilöön, esitys oikaisupyynnöstä tehdään kirjallisesti ja varaudutaan todistamaan henkilöllisyys. Pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoja vaaditaan oikaistavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarvittaessa korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.

### **13. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

### **14. Rekisteröidyn informointi**

Rekisteröidylle ilmoitetaan vuokrasopimusta tehtäessä, että häntä koskevat tiedot tullaan rekisteröimään asiakas- ja vuokrareskontrajärjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä TTY Asunnot Oy:n internetsivulla osoitteessa [www.ttyasunnot.fi](http://www.ttyasunnot.fi).